УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУЗ «ВФД г. Коркино»
от 09.01.2018г. № 15/1-О

Главный врач
_____ Т.М. Филиппова
М.П.

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг - пациентов ГБУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер г. Коркино»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг – пациентов ГБУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер г. Коркино» (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения определяющим внутренний распорядок в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Врачебно-физкультурный диспансер г. Коркино» (далее – Учреждение), режим работы, порядок обращения пациентов, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и ГБУЗ «ВФД г. Коркино».

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2012 г. № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. N 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3. Правила действуют с целью повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждение.

4. Правила обязательны для всех пациентов, лиц их сопровождающих, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «ВФД г. Коркино», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи.

5. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны находиться в доступном для пациентов месте – на информационном стенде Учреждения.

II. Виды деятельности Учреждения

6. Учреждение является лечебно-профилактическим учреждением, имеющим лицензию на соответствующие виды деятельности. Учреждение осуществляет динамический контроль за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, проведение углубленного медицинского обследования лиц, занимающихся спортом на различных этапах спортивной подготовки, выявление и лечение заболеваний, травм, возникающих при нерациональных занятиях физической культурой и спортом.

III. Порядок предоставления медицинской помощи

7. Медицинская помощь в Учреждении предоставляется на безвозмездной основе для спортсменам спортивных организаций, состоящих в реестре Министерства физической культуры и спорта Челябинской области.

8. Для приема у врача-специалиста в регистратуре оформляется ***врачебно-контрольная карта*** физкультурника и спортсмена. Прием проводится в порядке очередности.

9. В случае прохождения медицинского обследования командой очередность устанавливается следующим образом: один член команды - один пациент в порядке очереди.

Право обслуживания вне очереди имеют:

- члены сборных команд РФ;
- мастера спорта, заслуженные мастера спорта, мастера спорта международного класса;
- ветераны спорта и лица с ограниченными возможностями, занимающиеся спортом.

10. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей, запрещается:

- проносить в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра в помещениях Учреждения;
- изымать какие-либо документы из медицинской документации, информационных стендов;
- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях, не отвечающих требованиям Порядка;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил).

11. При обращении за медицинской помощью в Учреждение пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- выполнять требования и предписания лечащего врача;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

IV. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Учреждением

12. В случае конфликтных ситуаций Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения как устно, так и в письменном виде.

13. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном федеральным законом.

15. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

16. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

17. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

18. Письменное обращение, поступившее администрации Учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

19. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Учреждения, направляется по адресу, указанному в обращении.

IV. Ответственность за нарушение настоящих Правил

20. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил сотрудники Учреждения вправе делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

21. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинских услуг, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в Учреждении, неисполнение законных требований работников Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

График работы Учреждения:

понедельник-пятница с 7:30 до 19:30
перерыв: с 12.00 до 13.00
воскресенье, суббота- выходные дни.